



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2023

CL in Economia Aziendale

CL in Economia Aziendale e Management

22.07.2024

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

Sommario

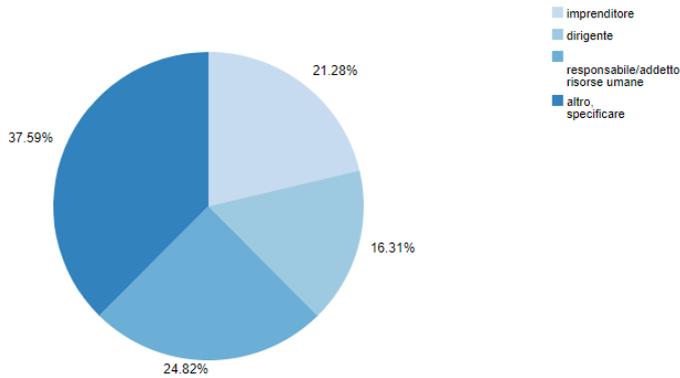
| | |
|---|-----------|
| Dati identificativi del tirocinio | 2 |
| Posizione aziendale del tutor | 2 |
| Valutazione del tirocinante | 3 |
| Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? | 3 |
| Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? | 3 |
| Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? | 4 |
| Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? | 4 |
| Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente? | 5 |
| A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? | 5 |
| Con quale tipo di collaborazione? | 6 |
| Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero) | 6 |
| Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero) | 9 |
| Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio | 11 |
| Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente? | 11 |
| Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero) | 11 |

Dati identificativi del tirocinio

Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 8 | 5,37% | 0,00% |
| | Risponde | 141 | 94,63% | 100,00% |
| 1 | imprenditore | 30 | 20,13% | 21,28% |
| 2 | dirigente | 23 | 15,44% | 16,31% |
| 3 | responsabile/addetto risorse umane | 35 | 23,49% | 24,82% |
| 4 | altro, specificare | 53 | 35,57% | 37,59% |

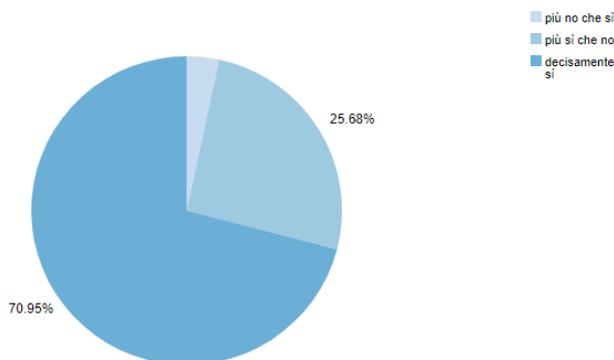


Valutazione del tirocinante

Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

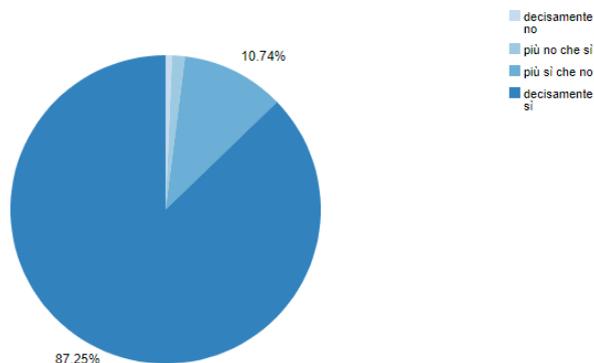
| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 1 | 0,67% | 0,00% |
| | Risponde | 148 | 99,33% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 2 | più no che sì | 5 | 3,36% | 3,38% |
| 4 | più sì che no | 38 | 25,50% | 25,68% |
| 5 | decisamente sì | 105 | 70,47% | 70,95% |



Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

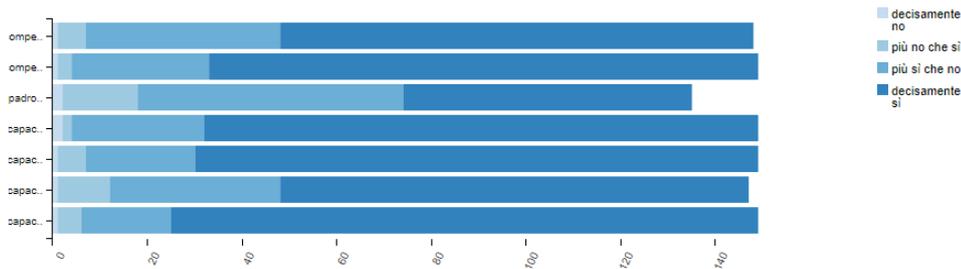
| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Risponde | 149 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 1 | 0,67% | 0,67% |
| 2 | più no che sì | 2 | 1,34% | 1,34% |
| 4 | più sì che no | 16 | 10,74% | 10,74% |
| 5 | decisamente sì | 130 | 87,25% | 87,25% |



Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

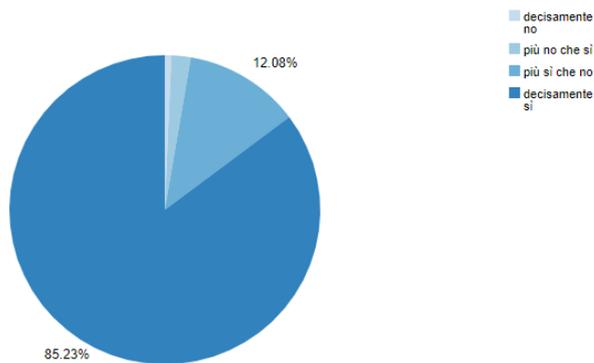
| Domanda | Testo | Non risponde | decisamente no | più no che sì | più sì che no | decisamente sì |
|---------|---|--------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| B3A | competenze tecnico professionali | 1 (0,67%) | 1 (0,67%) | 6 (4,03%) | 41 (27,52%) | 100 (67,11%) |
| B3B | competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici | | 1 (0,67%) | 3 (2,01%) | 29 (19,46%) | 116 (77,85%) |
| B3C | padronanza delle lingue straniere | 14 (9,40%) | 2 (1,34%) | 16 (10,74%) | 56 (37,58%) | 61 (40,94%) |
| B3D | capacità di adattamento alle nuove situazioni | | 2 (1,34%) | 2 (1,34%) | 28 (18,79%) | 117 (78,52%) |
| B3E | capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale | | 1 (0,67%) | 6 (4,03%) | 23 (15,44%) | 119 (79,87%) |
| B3F | capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro | 2 (1,34%) | 1 (0,67%) | 11 (7,38%) | 36 (24,16%) | 99 (66,44%) |
| B3G | capacità di lavorare in gruppo | | 1 (0,67%) | 5 (3,36%) | 19 (12,75%) | 124 (83,22%) |



Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

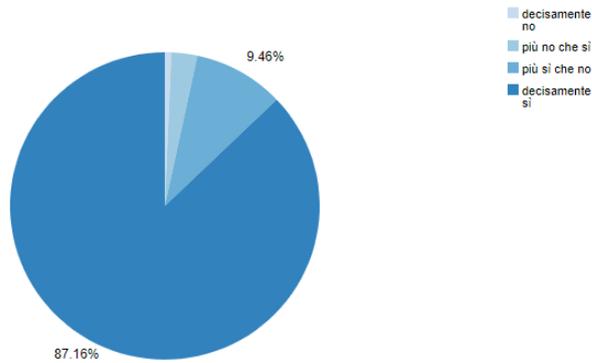
| | Risponde | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| 1 | decisamente no | 1 | 0,67% | 0,67% |
| 2 | più no che sì | 3 | 2,01% | 2,01% |
| 4 | più sì che no | 18 | 12,08% | 12,08% |
| 5 | decisamente sì | 127 | 85,23% | 85,23% |



Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

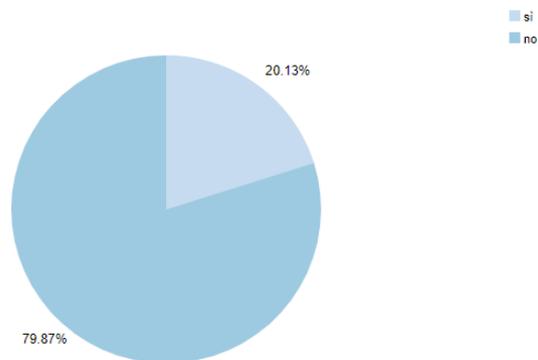
| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 1 | 0,67% | 0,00% |
| | Risponde | 148 | 99,33% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 1 | 0,67% | 0,68% |
| 2 | più no che sì | 4 | 2,68% | 2,70% |
| 4 | più sì che no | 14 | 9,40% | 9,46% |
| 5 | decisamente sì | 129 | 86,58% | 87,16% |



A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------|-----------|-----------|-------------|
| | Risponde | 149 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | sì | 30 | 20,13% | 20,13% |
| 2 | no | 119 | 79,87% | 79,87% |

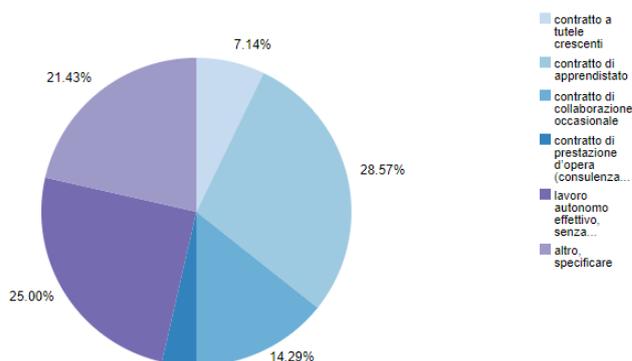


Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <-> 1)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|--|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 2 | 6,67% | 0,00% |
| | Risponde | 28 | 93,33% | 100,00% |
| 1 | contratto a tutele crescenti | 2 | 6,67% | 7,14% |
| 2 | contratto di apprendistato | 8 | 26,67% | 28,57% |
| 3 | contratto di somministrazione di lavoro | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 4 | contratto dipendente a tempo determinato | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 5 | contratto di collaborazione occasionale | 4 | 13,33% | 14,29% |
| 6 | contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale) | 1 | 3,33% | 3,57% |
| 7 | lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA) | 7 | 23,33% | 25,00% |
| 8 | altro, specificare | 6 | 20,00% | 21,43% |



Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

| Risposta | Conteggio |
|---|-----------|
| | 30 |
| - ottima integrazione e socialità all'interno del team - proattività -puntualità | 1 |
| / | 1 |
| Apprende e comprende velocemente le materie su cui le si chiede di lavorare. Ha un buon spirito di iniziativa nonché impegno e serietà sul lavoro. | 1 |
| atteggiamento collaborativo e la sua capacità di inserimento e di integrazione nell'ambiente lavorativo comportamento corretto e responsabile, caratterizzato da un consapevole rispetto delle regole da tenere | 1 |
| Attenzione alle informazioni fornite, precisione nell'esecuzione dei compiti assegnati, propensione ai lavori metodici | 1 |
| Attenzione, affidabilità, senso di responsabilità, capacità a relazionarsi con diversi "tipi" di interlocutori. | 1 |
| Autonomia, velocità di comprensione, capacità di analisi, precisione | 1 |
| Buona disponibilità all'apprendimento, ottima capacità di relazionarsi con il gruppo e velocità di apprendimento | 1 |
| BUONA INTEGRAZIONE CON I COLLEGHI, BUONA CAPACITA' DI RISOLVERE ALCUNE CRITICITA' CON I CLIENTI. | 1 |
| Buona predisposizione al pubblico, buona capacità di apprendimento | 1 |
| Capacità analitiche e relazionali | 1 |
| Capacità comunicativa e di adattamento all' ambiente di lavoro.Buone competenze tecniche e linguistiche | 1 |
| Capacità di adattamento e di lavoro in gruppo | 1 |
| Capacità di adattamento, rapidità di comprensione dei compiti e capacità di raggiungimento degli obiettivi anche in autonomia | 1 |
| Capacità di adattamento, umiltà e buona disposizione nell'accettare tutte le attività richieste. Buona capacità di integrazione nel team di lavoro. | 1 |
| Capacità di analisi, entusiasmo e motivazione, velocità, serietà e puntualità. Curiosità. Capacità di adattamento e autonomia, condivisione degli obiettivi e determinazione. | 1 |
| Capacità di apprendimento e capacità di adattamento. | 1 |
| CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E ADATTAMENTO ALLE SVARIATE PROBLEMATICHE DI STUDIO | 1 |

| | |
|--|---|
| capacità di lavorare in team, motivazione al raggiungimento dell'obiettivo, capacità nel problem solving | 1 |
| Capacità di lavorare per obiettivi, integrazione nel team di lavoro, proattività | 1 |
| Capacità di organizzazione e autonomia | 1 |
| Capacità di problem solving, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, organizzazione del proprio lavoro, senso di responsabilità e spirito di iniziativa. | 1 |
| Capacità di relazionarsi con gli altri fin da subito, integrandosi molto bene coi colleghi. Voglia di imparare e capire come risolvere le situazioni. | 1 |
| Capacità nel svuicere i compiti velocemente e autonomamente | 1 |
| C., durante il tirocinio ha dimostrato un forte impegno ed entusiasmo nel portare a termine i compiti assegnati, risultando un valido aiuto. Ha lavorato con entusiasmo e ha mostrato un'ottima capacità di lavorare sia individualmente che in team per obiettivi. Il giudizio su di lei non può essere che estremamente positivo. | 1 |
| Competenze professionali, serietà e capacità di operare in gruppo | 1 |
| curiosità nel ricercare informazioni attraverso ogni canale disponibile | 1 |
| Curioso, intraprendente., attento alle novità | 1 |
| disponibile e adeguato | 1 |
| disponibile, determinato e reattivo. | 1 |
| Disponibile, flessibile. | 1 |
| Disponibilità | 1 |
| Disponibilità, capacità apprendimento, attenzione e scupolosità nello svolgere gli incarichi affidati | 1 |
| disponibilità, cortesia, ascolto, impegno, volontà e voglia di imparare | 1 |
| Disponibilità, curiosità, flessibilità, intraprendenza, correttezza. | 1 |
| Disponibilità, spirito di adattamento, predisposizione all'apprendimento, socievolezza | 1 |
| E' una ragazza volenterosa e disponibile ad apprendere qualsiasi tipo di lavoro proposto. | 1 |
| Educazione , competenza e rispetto per il luogo e colleghi di lavoro | 1 |
| EDUCAZIONE , DISPONIBILITA',CORRETTEZZA,IMPEGNO. | 1 |
| educazione, preparazione, grande intuitività | 1 |
| facilità d'adattamento, responsabile, attenta e anticipazione delle richieste | 1 |
| Flessibilità, interesse, dinamismo | 1 |
| F. si è dimostrata molto disposta ad apprendere, con una forte curiosità per tutte le attività essenziali. La tirocinante ha mostrato forti doti organizzative e di problem solving, rappresentando una risorsa importante per il team. Ha sempre portato a termine i suoi obiettivi, anche in contesti nuovi e sfidanti. | 1 |
| G. si è dimostrata sempre interessata alle attività, curiosa sull'organizzazione aziendale, disponibile a cimentarsi sugli incarichi assegnati. Con una buone doti relazionali che la portano a inserirsi facilmente nel team di lavoro. Ha dimestichezza con gli strumenti informatici e quindi riesce rapidamente a utilizzare i gestionali in uso. | 1 |
| Gentile, precisa, collaborativa - mostra molta positività e voglia di imparare | 1 |
| G. è una persona molto flessibile che sa adattarsi proattivamente e con positività dinanzi alle attività che gli si propongono. Dimostra curiosità soprattutto in ambito commerciale e sulle strategie di marketing, manifestando più volte la voglia di approfondire questi ambiti di competenza. Riesce ad adattarsi con facilità e con ottimi risultati nelle nuove lavorazioni che gli sono state proposte durante il tirocinio. | 1 |
| Grande disponibilità nell'apprendere e capacità di entrare nelle situazioni e nei contesti lavorativi. Persona determinata nel perseguimento dei propri obiettivi. | 1 |
| Grande empatia e capacità di inserirsi velocemente nelle dinamiche del gruppo di appartenenza nel rispetto dei ruoli, dimostrando voglia di imparare e di mettersi in gioco | 1 |
| grande impegno e voglia di imparare, capacità' comunicative con gli altri membri del team e buone capacità' di ragionamento | 1 |
| ha dimostrato curiosità per le attività svolte, disponibilità e grande capacità di lavorare in gruppo. il lavoro richiede capacità di ragionamento logico, che il tirocinante ha dimostrato. | 1 |
| Ha sempre svolto in maniera precisa e puntuale i compiti che le sono stati assegnati. E' stata in grado di trovare soluzioni ad alcuni problemi che si sono presentati. Ha saputo lavorare molto bene assieme alle persone che le hanno chiesto collaborazione. E' sempre stata molto disponibile e ogni volta che aveva terminato un lavoro si proponeva immediatamente per altri compiti. Complessivamente siamo rimasti molto soddisfatti. | 1 |
| He is with a lot of initiative, eager to learn, hardworking, intelligent, supportive, and resourceful | 1 |
| High organizational skills, promptness in the tasks performed, ability to adapt to different working environments and excellent cooperation with colleagues. | 1 |
| Il tirocinante è dotato di notevoli capacità di elaborazione e applicazione delle sue adeguate conoscenze. Ha svolto i compiti assegnati con padronanza e precisione, dimostrando ottime attitudini allo svolgimento della professione. | 1 |
| Il tirocinante ha dimostrato elevate capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro | 1 |
| IL TIROCINANTE HA DIMOSTRATO OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE, UNA SOLIDA PREPARAZIONE DI BASE E HA SVOLTO LE MANSIONI AFFIDATE CON IMPEGNO E OTTENENDO RISULTATI PIU' CHE SODDISFACENTI. HA CACITA' INTUITIVE SPICcate E HA SVOLTO IL LAVORO IN AUTONOMIA SEMPRE SOTTO LA MIA SUPERVISIONE. MOLTO EDUCATO E COLLABORATIVO. | 1 |
| Il tirocinante ha dimostrato padronanza di: - conoscenza della lingua inglese - problem solving - collaborazione con altri colleghi - proattività - disponibilità | 1 |
| Il tirocinante ha dimostrato precisione e attenzione ai lavori assegnati. Inoltre si è dimostrato interessato nel conoscere più a fondo i temi trattati, e le procedure operative. Sicuramente possiamo affermare che sia un ragazzo propositivo. | 1 |
| Il tirocinante ha presentato un alto livello di preparazione e di conoscenze. Ha dimostrato di avere un ottimo spirito di adattamento a qualsiasi mansione e al lavoro di squadra. | 1 |
| IL TIROCINANTE PRESENTA NOTEVOLE CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E BUONE CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING. IL CARATTERE SOCIEVOLE NE IMPLEMENTA INOLTRE LE CAPACITA' RELAZIONALI. | 1 |
| Il tirocinante si è dimostrato subito un'ottima risorsa. Ha grandi capacità organizzative, comunicative e di ascolto. Sa mettere a fuoco gli obiettivi e finalizzare le richieste. La sua umiltà e la sua voglia di fare, unite al suo grandissimo rispetto per i colleghi e per il lavoro, hanno fatto sì che fosse apprezzato da subito nel team. Ha saputo inserirsi con grande facilità e ha sempre mostrato molto interesse e volontà. Nel periodo di tirocinio ha sempre rispettato gli orari di lavoro con precisione e puntualità. | 1 |
| Il tirocinante si è mostrato un fedele collaboratore anche nei momenti di maggior stress lavorativi, in modo vivace , prepositivo e soprattutto autonomo, senza bisogno di controlli da parte mia. | 1 |
| I. C. ha dimostrato una notevole capacità di adattamento all'ambiente e alle modalità di lavoro, raggiungendo con precisione e competenza gli obiettivi assegnati. Ha velocemente imparato l'uso di procedure e piattaforme e ha contribuito con le proprie competenze pregresse a ottimizzare i progetti di lavoro. Ha instaurato un rapporto di reciproco rispetto e fiducia con i colleghi. | 1 |
| Impegno e nell'esecuzione delle attività da svolgere, e rispetto delle scadenze fissate. | 1 |
| Impegno e personalità. | 1 |

| | |
|---|---|
| Impegno, senso di responsabilità, capacità di adattarsi alle richieste da noi avanzate, disponibilità nello svolgere i compiti assegnati | 1 |
| Intelligente, ben formato, desideroso di apprendere e migliorarsi. Educatore, rispettoso delle gerarchie, gentile e propositivo. Interessato alle materie che abbiamo avuto modo di approfondire, con enormi possibilità di miglioramento e di costruirsi una carriera nell'ambito della consulenza. Non abbiamo proceduto ad un'offerta di lavoro solo perché al momento siamo al completo, ma terremo Vincenzo in grande considerazione per il futuro. | 1 |
| INTRAPRENDENTE, PRECISA E SEMPRE DISPONIBILE | 1 |
| La puntualità nell'orario di lavoro | 1 |
| La ragazza si è ben inserita, fin da subito, all'interno dello staff che l'ha accompagnata nel raggiungimento dell'obiettivo del progetto formativo. Si è dedicata con interesse e grande volontà allo svolgimento delle attività proposte, che ha svolto con puntualità e precisione. Ha fornito un risultato completo e soddisfacente del lavoro svolto. | 1 |
| LA tirocinante ha dimostrato di portare a termine in modo professionale ed egregio ed in autonomia tutti i lavori che le sono stati assegnati, dando anche un feedback giornaliero sullo svolgimento dei lavori. | 1 |
| La tirocinante ha dimostrato grandi capacità di organizzazione e di lavoro in gruppo con il resto dello staff aziendale. L'esperienza è molto positiva e il suo contributo è stato fondamentale nell'azienda soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione dell'evento del 22 aprile presso la sede aziendale. | 1 |
| La tirocinante ha dimostrato ottime capacità relazionali, ha dialogato con competenza sia con il tutor che con i colleghi dell'ufficio. Molto attenta e veloce nell'apprendimento, dimostrando con ciò di avere buone basi. E' stata inserita all'interno dell'ufficio commerciale ed è stata di supporto nelle attività di sviluppo delle campagne di vendita, nella preparazione di eventi per la presentazione delle nuove collezioni a rete vendita e clientela, nelle attività del customer service e gestione degli ordini. | 1 |
| La tirocinante ha una notevole capacità di adattamento alla situazione e si è mostrata molto propositiva e dotata per giunta di un'ottima autonomia. Di fronte inoltre ad eventuali correzioni del lavoro svolto ha mostrato di assimilare il rilievo mosso applicandolo nei compiti futuri. Da notare a margine anche la professionalità nel rispetto degli orari d'ufficio. | 1 |
| La tirocinante si è adattata velocemente ai ritmi compressi dell'azienda. Ha dimostrato ottime doti relazionali. Le attività di cui si è occupata sono state svolte con precisione e nei tempi richiesti. Ha proposto spunti interessanti da introdurre stabilmente nei processi aziendali. | 1 |
| La tirocinante si è mostrata fin da subito determinata nell'apprendimento. Flessibile nell'adattarsi alle diverse richieste. Ha preso autonomamente iniziative volte a rendere più efficienti alcuni processi operativi. Puntuale e corretta nella gestione del tempo e degli impegni. Ottimo il rapporto con i colleghi con cui si è trovata ad interagire. Nel complesso direi che sa svolgere tutte le attività a cui è stata chiamata in modo efficiente e con dei tempi di apprendimento superiori alla media. | 1 |
| Lo studente si è distinto per educazione e proattività nello svolgere le mansioni assegnate | 1 |
| L. è una persona che ha dimostrato grandi capacità di ascolto e un'ottima predisposizione al lavoro di team. Non si è fermato davanti alle difficoltà incontrate nel percorso formativo e ha saputo trovare le risorse necessarie al superamento degli ostacoli che lo separavano dagli obiettivi prefissati. Disponibile ad un confronto costruttivo ha saputo fare tesoro dei suggerimenti ricevuti nel periodo del tirocinio. | 1 |
| M. si è dimostrato fin da subito un ragazzo educato. È stato molto intraprendente, disponibile e con tanta voglia di fare e di imparare un nuovo mestiere. Ha dimostrato una grande attenzione al dettaglio fondamentale per un lavoro complesso come il nostro. | 1 |
| M. ha dimostrato sin da subito motivazione, interesse e curiosità per la gestione e il business del Gruppo. Ha svolto in modo accurato sia attività routinarie mostrando grande attenzione ai dettagli, ma anche attività di analisi, contribuendo con considerazioni e osservazioni personali, sempre nel rispetto delle tempistiche. Si è integrato perfettamente nel team, dimostrando un'ottima attitudine al lavoro di gruppo, una grande flessibilità nell'adattarsi alle esigenze e dimostrando un atteggiamento proattivo. Nonostante la breve permanenza in azienda, si è dimostrato una risorsa estremamente utile per il team, che ha saputo mettere in pratica le conoscenze acquisite durante il suo percorso di studi, dimostrando un livello di impegno e competenza molto alto. | 1 |
| Molto disponibile ad apprendere, a esercitare i compiti assegnati e molto educato. | 1 |
| Motivazione al miglioramento, dedizione al lavoro, genuino interesse per la realizzazione dei compiti personali e il miglioramento professionale, flessibilità, disponibilità, precisione, capacità di lavorare in gruppo. Nota in merito a quanto riferito più sopra (contratto di assunzione previsto): ho riempito "contratto a tutele crescenti" per aver inteso che corrisponda a "assunzione a tempo indeterminato" - è questa l'intenzione. | 1 |
| motivazione, senso del dovere, ottime capacità relazionali, buone capacità gestionali, eccellenti capacità di lavorare in gruppo | 1 |
| N. è un ragazzo che ha dimostrato un grande impegno: si è distinto per le capacità di apprendimento e la prontezza nello svolgere le mansioni proposte. Ha potuto applicarsi nel suo ambito di riferimento ma ha mostrato grande interesse per il funzionamento generale dell'azienda. Buona preparazione sugli argomenti di base, non valutabile la conoscenza delle lingue perché non necessarie per svolgere la mansione di cui sopra. | 1 |
| Ottima capacità di organizzazione, massima disponibilità verso l'azienda, attenzione e cura nelle attività svolte | 1 |
| ottime capacità di adattamento, estrema educazione e propensione ad imparare, curiosità. | 1 |
| ottimo problem solving, puntuale nello svolgimento del lavoro e rispettoso delle scadenze e ottima capacità di approfondimento delle tematiche affrontate. | 1 |
| padronanza degli strumenti informatici dedizione nell'approfondire le tematiche da sviluppare buoni rapporti interpersonali con i collaboratori di studio e gli associati assiduità e regolarità nel rispetto degli impegni assunti | 1 |
| Passione, attenzione, velocità di apprendimento, capacità di adattamento ai vari sviluppi dei compiti assegnati e al lavoro di squadra. | 1 |
| pazienza collaborativa | 1 |
| Persona autonoma che si sa gestire e ha dimostrato di avere una buona capacità di lavorare in team. Sempre disponibile a nuovi incarichi che ha svolto con buoni risultati. | 1 |
| Persona molto disponibile e competente, durante la permanenza presso la ns struttura ha dimostrato adattamento e ottime capacità di lavoro in team. | 1 |
| precisa, puntuale, riflessiva, empatica e ben disposta al lavoro di gruppo e a fare squadra, educata, propositiva, tecnicamente preparata, umile e flessibile | 1 |
| PRECISIONE E BUONA CAPACITA' DI RAPPORTARSI CON GLI ALTRI | 1 |
| Precisione, puntualità, disponibilità e sicuramente la capacità di adattarsi a qualsiasi mansione anche non attinente al titolo di laurea. | 1 |
| PRECISO, CORDIALE, OTTIMA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO | 1 |
| Preparazione, determinazione, motivazione e capacità di adattamento al contesto lavorativo | 1 |
| proattivo, buone capacità di problem solving, persona positiva, educata e capacità di lavorare in gruppo | 1 |
| puntualità, lavoro in team | 1 |
| puntuale, disponibile, aperto a nuove sfide. si è ambientato molto bene con il gruppo. | 1 |
| puntuale, si presta alle richieste in modo solerte e volenteroso, ascolta i consigli e li mette in pratica | 1 |
| puntualità, impegno, curiosità, volontà | 1 |
| Puntualità, precisione e dedizione al lavoro. | 1 |
| ragazza curiosa ed appassionata della materia, vogliosa di imparare, disposta a mettersi in gioco con umiltà e volontà | 1 |
| ragazzo intraprendente, molto preciso e puntuale sul lavoro. propositivo e diligente | 1 |
| Serietà, impegno e precisione nello svolgere l'attività concordata. | 1 |
| SERIETA', IMPEGNO, INTUITO ED EDUCAZIONE. MOLTO COLLABORATIVO | 1 |
| Si è dimostrato collaborativo e attento. | 1 |
| Si è impegnato dal primo giorno seguendo con interesse e passione le attività svolte. Gianmarco ha dato prova di un'ottima preparazione di base che gli ha consentito di assimilare prima del previsto le nozioni necessarie per l'attività pratica che ha seguito e svolto anche personalmente. | 1 |

| | |
|--|---|
| spirito di iniziativa e problem solving | 1 |
| spirito di squadra, velocità nell'apprendere nuove mansioni, iniziativa | 1 |
| Studente veramente brava e preparata. Molto attenta alle spiegazioni e alla parte teorica. Ancora giovane per intraprendere l'attività lavorativa nel settore | 1 |
| Teamwork, integrity, adaptability, communication, punctuality, collaboration, curiosity, social skills, interpersonal. | 1 |
| Tenacia, ottima capacità di lavorare in team, curiosità, perspicacia, massima disponibilità. | 1 |
| Tensione al risultato, integrazione e lavoro di gruppo, apertura al cambiamento, pianificazione e organizzazione | 1 |
| un'ottima capacità di relazione, anche con gli altri professionisti all'interno dello studio. Decisamente incuriosito dal profilo pratico dell'attività che gli veniva affidata; buona attenzione alle indicazioni che gli venivano impartite per consentirgli la comprensione delle posizioni che gli sono state affidate quali casi per lo percorso curriculare. | 1 |
| Velocità di apprendimento, disponibilità, flessibilità, precisione, proattività. | 1 |
| V. ha reagito positivamente e professionalmente alle attività assegnate e ha avuto la capacità di integrarsi nel team con un atteggiamento anche confidenziale e amichevole. Ha dimostrato particolare predisposizione nelle attività organizzative, di metodo e precisione. Ha retto egregiamente lo stress delle chiusure di fine anno, dandoci una gran mano nelle chiamate per il recupero crediti stragiudiziale. | 1 |
| Voglia di imparare, di integrarsi con i vari uffici e autonomia lavorativa acquisita in tempi brevissimi. | 1 |

Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

| Risposta | Conteggio |
|--|-----------|
| | 70 |
| Nessuna | 7 |
| / | 1 |
| A volte commette piccoli errori solo per questioni di fretta o distrazione. Può migliorare nella concentrazione e nella focalizzazione. | 1 |
| acquisizione più veloce di autonomia | 1 |
| Analisi dei report aziendali periodici | 1 |
| Apprendimento di lingue estere | 1 |
| Approfondimenti professionali su temi specifici (budgeting, controllo gestione, gestione fiscale e di cassa etc etc) | 1 |
| APPROFONDIMENTO TECNICISMI PRATICI DI CONTABILITA' | 1 |
| area fiscale. | 1 |
| Aumentare il livello di formazione tecnica sui diversi strumenti finanziari in quanto il tempo a disposizione per questo tipo di approfondimenti non è stato molto. | 1 |
| autoformazione su temi specifici | 1 |
| Capacità di ampliamento degli orizzonti nelle aree anche di non competenza o conoscenza. | 1 |
| capacità di entrare in relazione con vari attori in azienda e proattività nell'interscambio con gli utenti | 1 |
| conoscenza dei prodotti software e della materia | 1 |
| conoscenza pratica nell'ambito contabile | 1 |
| Conseguimento laurea specialistica | 1 |
| Credo che lo studente universitario debba prioritariamente approfondire le basi, acquisire capacità di analisi da utilizzare ogni qual volta approccerà a nuove questioni nel corso della carriera professionale. Oltre a questo il giovane studente dovrebbe possedere qualche capacità in più anche nell'utilizzo pratico, non solamente scolastico, del software di uso comune, non è gran cosa ma non sarebbe male | 1 |
| Da migliorare la capacità di adattamento alle nuove situazioni e la sicurezza nell'esposizione delle problematiche riscontrate nella gestione di un lavoro | 1 |
| DATA LA GIOVANE ETA' E LA CARENZA DI ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE LE CAPACITA' CHE SI ACQUISISCONO CON L'ESPERIENZA COSTITUISCONO SENZA DUBBIO UNO SPAZIO DI MIGLIORAMENTO. | 1 |
| deve essere leggermente più sicura quando risponde al telefono, al bisogno rispondeva al mio telefono aziendale. | 1 |
| deve fare esperienze che lo portino ad entrare nel mondo del lavoro | 1 |
| Deve giustamente vivere la situazione lavorativa, rendersi conto dei tempi necessari per incontrare il cliente, farlo ragionare sulle sue esigenze, e successivamente decidere. | 1 |
| Esequire i compiti senza obiettare | 1 |
| essendo ancora studente ovviamente manca d'esperienza ma lavorando imparerà | 1 |
| Essere sempre più attenta ai dettagli e ai possibili errori, che non vi è dubbio verrà con l'esperienza. | 1 |
| fare più esperienza (ma è normale vista la giovane età) | 1 |
| Foreign languages (Spanish and English), organizational and management skills, ability to create effective presentations, autonomy in work. | 1 |
| Gestione delle relazioni commerciali da sviluppare. | 1 |
| Il carattere introverso a volte gli ha causato delle difficoltà di inserirsi all'interno del team di lavoro, facendolo apparire in alcuni casi insicuro. Insicurezza che può sicuramente colmare affinando le sue (già buone) competenze. | 1 |
| IL MIGLIORAMENTO NELL'AMBITO DI UNO STUDIO PROFESSIONALE SI OTTIENE CON L'APPROFONDIMENTO DEI VARI ARGOMENTI CON I QUALI QUOTIDIANAMENTE CI SI DEVE RAPPORTARE | 1 |
| Il passaggio dalla teoria alla pratica che, ovviamente, può essere completato solo attraverso l'esperienza. | 1 |

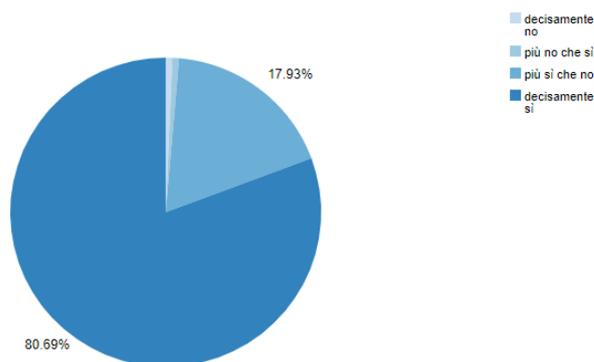
| | |
|---|---|
| il tirocinante deve sicuramente sviluppare maggiore autonomia nella gestione delle attività, che purtroppo per la tipologia di lavoro è una capacità che richiede più tempo per essere sviluppata rispetto al periodo del tirocinio. | 1 |
| Il tirocinante può migliorare nell'organizzazione e gestione dei fogli di calcolo | 1 |
| in ambito trasversale S. è capace a relazionarsi nei diversi contesti, certamente da acquisire competenze verticali | 1 |
| Lavoro in gruppo, coordinato con altre persone del team. Inoltre consigliamo di migliorare l'approccio con colleghi e clienti. | 1 |
| Maggior proattività e curiosità. | 1 |
| Maggiore autonomia ed intraprendenza | 1 |
| Maggiore sicurezza nello svolgimento di attività assegnate | 1 |
| Migliorare la precisione nella redazione di documenti | 1 |
| NA | 1 |
| necessità di migliorare l'attuazione pratica alle nozioni acquisite con l'apprendimento scolastico | 1 |
| Nel breve tempo a disposizione ha cercato di dare un contributo all'organizzazione, ma può lavorare ancora di più sull'ascolto e sul confronto continuo con i colleghi senior, per sviluppare la sensibilità necessaria alla gestione di attività che richiedono una conoscenza graduale del contesto, una verifica puntuale delle informazioni e un metodo. | 1 |
| Nella a parte tecnica di routine di segreteria è meno partecipe, si presta maggiormente nel contatto diretto con il cliente o nello svolgere il lavoro di mansioni vere e proprie. | 1 |
| Nell'ambito dell'attività svolta non sono emerse particolari aree di miglioramento | 1 |
| Nelle conoscenze specifiche nell'elaborazione delle buste paga. | 1 |
| nessuna in particolare | 1 |
| non avendo mai lavorato quello che gli manca è l'esperienza, è scontato ma è evidente nei suoi atteggiamenti, il suo carattere riservato necessita di allenamento in un contesto lavorativo, oltre a questo gli consigliamo di prendere la patente per poter cogliere maggiori opportunità | 1 |
| Non riscontrate. | 1 |
| Non sembra esserci una particolare propensione nel lavorare sotto direttive | 1 |
| non sono in grado di valutare | 1 |
| nulla da evidenziare | 1 |
| Organizzazione e proattività. | 1 |
| Organizzazione sulle priorità. | 1 |
| Per il tipo di percorso curriculare svolto, non si ravvisano profili da migliorare, se non con l'esperienza e la pratica. | 1 |
| Per quanto riguarda la nostra azienda non abbiamo trovato alcuna necessità di miglioramento | 1 |
| Più rapporto con pc e meno con la carta (digitalizzazione del lavoro) e bisogno di comunicare più attivamente eventuali blocchi nel lavoro | 1 |
| precisione attenzione ai dettagli | 1 |
| Problem solving, comunicazione efficace | 1 |
| propositività, ma come percorso di crescita futura nell'attività che deciderà di intraprendere | 1 |
| Ritengo sia utile per la sua crescita professionale focalizzarsi sul migliorare i propri punti di forza come ad esempio lavorare sull'ascolto attivo, ponendosi e ponendo al gruppo di lavoro tutte le domande necessarie a raccogliere le informazioni mancanti. La costruzione di una visione d'insieme sicuramente lo aiuterà nel suo percorso professionale futuro. | 1 |
| sarebbe meglio integrare le competenze pratiche nei corsi di studi | 1 |
| Servirebbe un po' più di intraprendenza | 1 |
| Si suggerisce di proseguire lo studio approfondendo le tematiche di interesse. | 1 |
| Spero che l'esperienza di tirocinio sia stata all'altezza delle aspettative della tirocinante e che sia servito come stimolo per continuare a studiare nel campo del marketing che è sempre in costante evoluzione e richiede anche conoscenze specifiche. | 1 |
| Studiare le nozioni base di natura economica, contabile e tributaria. Approfondire lo studio della lingua inglese. Migliorare l'organizzazione dei propri impegni. | 1 |
| Suggeriamo una maggiore determinazione ed una maggiore sfrontatezza. | 1 |
| Tirocinante incapace di comprendere la differenza tra contesto professionale e amichevole, non motivata, disorganizzata, distratta e arrogante. L'azienda ha dovuto impiegare risorse per fare formazione e per rivedere quotidianamente il lavoro svolto che necessitava sempre di correzioni e aggiustamenti dati dall'imprecisione della Tirocinante. Non è stato possibile portare a termine l'intero percorso formativo come di consueto e ci si è dovuti limitare ad un'attività di data entry che è stata comunque svolta in modo approssimativo e non rispettando alcuna scadenza. Esperienza profondamente negativa. | 1 |
| Trouble saying "no" to others, lacking confidence at times, self-criticism. | 1 |
| Un piccolo consiglio: nell'attività professionale di uno studio di commercialisti, è di fondamentale importanza analizzare ed approfondire le fonti normative a sostegno di ogni singolo passaggio che si svolge, soprattutto in ambito fiscale. | 1 |
| utilizzo pacchetto office | 1 |
| utilizzo pacchetto office | 1 |
| Vincere un poco di timidezza | 1 |
| Visione sistemica, decisione ed iniziativa | 1 |

Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

| | | Conteggio | Su totale | Su risposti |
|---|----------------|-----------|-----------|-------------|
| | Non risponde | 4 | 2,68% | 0,00% |
| | Risponde | 145 | 97,32% | 100,00% |
| 1 | decisamente no | 1 | 0,67% | 0,69% |
| 2 | più no che sì | 1 | 0,67% | 0,69% |
| 4 | più sì che no | 26 | 17,45% | 17,93% |
| 5 | decisamente sì | 117 | 78,52% | 80,69% |



Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Domanda: C2 - Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (testo)

| Risposta | Conteggio |
|---|-----------|
| | 104 |
| Nessuno | 10 |
| nessuna | 4 |
| / | 2 |
| - | 1 |
| Abbiamo avuto difficoltà nella fase iniziale, per problematiche di firma digitale che poi si sono rivelate inesistenti. Sugeriamo di migliorare il servizio di Segreteria iniziale. | 1 |
| Abbreviare le tempistiche inserimento e caricamento in piattaforma per l'attivazione del tirocinio. | 1 |
| al momento nessuna criticità | 1 |
| Consiglio una maggiore dedizione al lavoro di routine e giornaliero / periodico e di sbrigare subito gli impegni da svolgere senza posticipare. | 1 |
| Data la tipicità dell'attività lavorativa, che implica spostamenti e possibili variazioni quotidiane, risulta difficile dare una comunicazione tempestiva sugli spostamenti che il tirocinante deve effettuare. | 1 |
| Eliminare i costi di tirocinio. L'azienda si impegna a investire tempo a fare formazione e in casi come questo, la perdita di tempo per errori, revisioni, mancanze e scarso impegno è altissima. | 1 |
| Estenderei il periodo almeno a 6 mesi | 1 |
| Eventuale aggiornamento, nel corso del periodo di tirocinio, tra ufficio stage e tutor aziendale. | 1 |
| From my point of view nothing to say, the management has been very simple and agile. | 1 |
| i tirocinanti potrebbero presentarsi, preparati dall'università, offrendo modelli da implementare nella gestione dei processi aziendali. Quindi definire un progetto con l'azienda ed implementarlo con l'aiusilio delle strutture dell'azienda che ne trarrà beneficio | 1 |
| NA | 1 |
| Nessun suggerimento | 1 |

| | |
|--|---|
| nessun suggerimento o criticità da segnalare. | 1 |
| Nessuna criticità | 1 |
| nessuna in particolare | 1 |
| nessuna, tutto preciso come sempre | 1 |
| Nessuno in particolare | 1 |
| Nessuno in particolare. | 1 |
| nessuno. | 1 |
| Nulla da segnalare | 1 |
| Per l'azienda è stata la prima esperienza di Tirocinio universitario, non abbiamo trovato criticità, ma abbiamo trovato molto semplice e diretta la procedura. | 1 |
| Pienamente soddisfatta | 1 |
| Si consiglia di migliorare anche le soft skill. | 1 |
| Siamo stati molto soddisfatti - in effetti, più delle nostre aspettative. | 1 |
| snellimento della parte burocratica iniziale | 1 |
| Tempo limitato nella gestione del tirocinio determinato dalla necessità di approfondire gli argomenti interessanti o interessanti. Grazie | 1 |
| utilizzo di contratti cartacei, oggi raramente utilizzati . si suggerisce l'introduzione della firma digitale. | 1 |
| Va bene così | 1 |